



AVISO DE PRIVACIDADE

8125 Azul

Este aviso de privacidade explica como são tratados os dados pessoais no âmbito das inscrições e participação em excursões e atividades organizadas pela Junta de Freguesia de Quarteira (adiante, "Junta"), incluindo, quando aplicável, o tratamento de imagem (fotografia e vídeo) para divulgação institucional.

1. Quem é o responsável pelo tratamento?

Responsável pelo tratamento: Junta de Freguesia de Quarteira.

Contacto geral:

Morada: Junta de Freguesia de Quarteira

Rua Vasco da Gama N.º 85 R/C - 8125-256 Quarteira

Telefone: 289 315 235

Email: geral@jf-quarteira.pt

Encarregado de Proteção de Dados (EPD/DPO): geral@jf-quarteira.pt

2. Para que finalidades tratamos os seus dados e com que fundamento?

Tratamos os dados pessoais, em função do caso, para as seguintes finalidades:

- Gestão de inscrições, lugares e listas de participantes; organização logística (transportes, alojamento, horários, comunicações operacionais).
- Contactos com participantes para envio de informação antes, durante e após a atividade (ex.: confirmações, alterações de horários, ponto de encontro).
- Gestão administrativa e financeira associada à participação (ex.: pagamentos e emissão de documentos contabilísticos, quando aplicável).
- Contratação e gestão de seguros e tratamento de ocorrências/incidentes relacionados com a atividade, quando necessário.

Fundamentos de licitude (consoante o caso):

- Execução de missão de interesse público/exercício de autoridade pública (art. 6.º, n.º 1, al. e) do RGPD), quando a atividade se enquadre nas competências da Junta.
- Execução de diligências pré-contratuais e/ou acordo de participação (art. 6.º, n.º 1, al. b) do RGPD), quando aplicável.
- Cumprimento de obrigação jurídica (art. 6.º, n.º 1, al. c) do RGPD), designadamente obrigações contabilísticas e de arquivo.
- Defesa de interesses legítimos (art. 6.º, n.º 1, al. f) do RGPD), por exemplo, para gestão de litígios e prevenção de fraude, quando aplicável.

3. Que dados pessoais recolhemos?

Em regra, podemos recolher as seguintes categorias de dados (apenas os necessários para cada atividade):

- Identificação: nome; (quando necessário) número e validade do documento de identificação.
- Contactos: telefone e/ou e-mail.
- Dados para enquadramento da participação: data de nascimento (por exemplo, para tarifas por idade); NIF (quando necessário para faturação/recibos).
- Registos administrativos/financeiros: informação de inscrição e pagamentos (quando aplicável).
- Imagem (fotografia/vídeo): apenas se for prestado consentimento, nos termos da secção 10.

Nota: a recolha do número/validade do documento de identificação só deve ocorrer quando estritamente necessária à organização da atividade (por exemplo, exigências de prestadores de serviços/seguros) e, sempre que possível, será evitada.



4. Com quem partilhamos os seus dados?

Os seus dados podem ser partilhados com:

- Serviços internos da Junta envolvidos na organização e gestão da atividade.
- Prestadores de serviços necessários à realização da atividade (ex.: empresas de transporte, alojamento, seguros, serviços de apoio), que poderão atuar como responsáveis autónomos ou subcontratantes, conforme o caso.
- Autoridades públicas/entidades competentes, quando exista obrigação legal ou necessidade fundamentada.

5. Existem transferências internacionais?

Regra geral, não realizamos transferências internacionais de dados pessoais para finalidades de inscrição e organização. No entanto, se prestar consentimento para divulgação de imagem em plataformas de redes sociais (ex.: Facebook, Instagram, YouTube), pode ocorrer tratamento por entidades sediadas fora do Espaço Económico Europeu, nos termos das políticas dessas plataformas e das salvaguardas aplicáveis.

6. Durante quanto tempo conservamos os dados?

Conservamos os dados pessoais apenas pelo período necessário às finalidades descritas e ao cumprimento de obrigações legais, designadamente:

- Dados de inscrição/participação: pelo tempo necessário à organização da atividade e prova da participação, e pelo cumprimento de obrigações de arquivo/contabilidade da Junta, quando aplicável.
- Dados estritamente contabilísticos: pelo prazo legal aplicável.
- Imagens (quando exista consentimento): até 2 anos após a data da atividade, salvo retirada do consentimento antes ou necessidade de conservação por prazo superior para defesa de direitos em processo judicial/administrativo.

7. Quais são os seus direitos?

Nos termos do RGPD e da Lei n.º 58/2019, pode exercer os seguintes direitos (consoante os fundamentos aplicáveis):

- Acesso aos seus dados pessoais.
- Retificação de dados inexatos ou incompletos.
- Apagamento (quando aplicável) e limitação do tratamento.
- Oposição ao tratamento, quando aplicável.
- Portabilidade, quando aplicável (tratamentos baseados em consentimento ou contrato).
- Retirar o consentimento, a qualquer momento, quando o tratamento se baseie em consentimento (por exemplo, imagem), sem afetar a licitude do tratamento anterior.

Para exercer os seus direitos, contacte a Junta ou o EPD/DPO através dos contactos acima indicados. Tem ainda o direito de apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

8. A entrega de dados é obrigatória?

Alguns dados são necessários para processar a inscrição e garantir a organização e segurança da atividade. Se não fornecer os dados essenciais, poderá não ser possível aceitar ou manter a inscrição. A indicação de número/validade do documento de identificação é, em regra, opcional e apenas será solicitada quando estritamente necessária. O consentimento para captação e utilização de imagem é sempre opcional e a recusa não condiciona a participação.

9. Decisões automatizadas

Não realizamos decisões exclusivamente automatizadas, incluindo definição de perfis, com efeitos jurídicos ou significativamente similares.