

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)[Ofertas](#)[Mobilidade Geral](#)[Programa de incentivos ao interior](#)[Ofertas PRR](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início \(../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

[NAO VER TUDO](#)**Código da Oferta:** OE202610/0844**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna**Estado:** Ativa **Nível Orgânico:** Juntas de Freguesia**Órgão/Serviço:** Junta de Freguesia de Quarteira**Regime:** Carreiras Gerais**Carreira:** Técnico Superior**Categoria:** Técnico Superior**Grau de Complexidade:** 3**Remuneração:** 1.ª posição, nível 16 - 1.499,15€**Suplemento Mensal:** 0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Engenharia Civil e Gestão de Obras Públicas

- Elaboração e análise de estudos técnicos, projetos, memórias descritivas, mapas de quantidades e estimativas orçamentais;
- Preparação, acompanhamento e fiscalização de empreitadas de obras públicas;
- Elaboração e verificação de autos de medição, autos de consignação, receções provisórias e definitivas e demais documentação técnica;
- Análise de propostas técnicas, trabalhos complementares, revisões de preços e modificações contratuais;
- Avaliação do estado de conservação de infraestruturas, equipamentos e espaços públicos;
- Planeamento e acompanhamento de intervenções de manutenção, conservação e requalificação do espaço público;
- Emissão de pareceres, informações e relatórios técnicos no âmbito das competências da autarquia.

Contratação Pública

- Preparação e instrução de procedimentos de contratação pública, designadamente empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços;
- Elaboração e revisão de peças procedimentais, nomeadamente programas de procedimento, convites, cadernos de encargos e especificações técnicas;
- Aplicação do Código dos Contratos Públicos (CCP) e demais legislação aplicável;
- Apoio à definição do valor estimado dos contratos, planeamento das aquisições e escolha dos procedimentos;
- Participação em júris de procedimentos de contratação pública e elaboração dos respetivos relatórios;
- Utilização de plataformas eletrónicas de contratação pública;
- Apoio à gestão e acompanhamento da execução contratual, incluindo controlo de prazos, custos e obrigações contratuais.

Sistemas de Informação Geográfica (SIG)

- Desenvolvimento, implementação e manutenção de sistemas de informação geográfica de apoio à atividade da autarquia;
- Organização, atualização e tratamento de bases de dados georreferenciadas;
- Levantamento, inventariação e cartografia de infraestruturas, equipamentos, espaços verdes, arruamentos e demais elementos do domínio público;
- Produção de cartografia temática, plantas de localização e elementos gráficos de apoio à decisão;
- Integração de informação geográfica com os processos de planeamento, manutenção e gestão territorial;
- Utilização de ferramentas SIG, preferencialmente QGIS ou ArcGIS;
- Apoio à implementação de soluções de digitalização e modernização da informação territorial.

Apoio Técnico e Administrativo

- Elaboração de informações técnicas e propostas de decisão para apreciação dos órgãos autárquicos;
- Apoio à preparação de candidaturas a programas de financiamento e respetivo acompanhamento técnico;
- Colaboração na elaboração de planos de atividades, propostas orçamentais e instrumentos de planeamento;
- Articulação com entidades externas, projetistas, empreiteiros, prestadores de serviços e outras entidades públicas;
- Desenvolvimento de metodologias de trabalho que promovam a eficiência, a normalização de procedimentos e a melhoria contínua dos serviços.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia de Quarteira	1	Rua Vasco da Gama, 85 R/C	Quarteira	8125256 Quarteira	Faro	Loulé
Total Postos de Trabalho:		1				
Observações:						
Relação Jurídica Exigida:		CTFP por tempo indeterminado				
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :		a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.				
Habilitação Literária:		Licenciatura				
Descrição da Habilitação Literária:		Licenciatura em Engenharia Civil, área formação 582-Engenharia Civil do CNAEF.				
Grupo Área Temática		Sub-área Temática		Área Temática		
Tecnologias		Civil		Engenharia Civil		
Outros Requisitos:		Inscrição válida na Ordem dos Engenheiros ou na Ordem dos Engenheiros Técnicos (ANET).				
Envio de candidaturas para:		procedimento.concursal@jf-quarteira.pt				
Contactos:		procedimento.concursal@jf-quarteira.pt				
Data Publicitação:		2026-10-22				
Data Limite:		2026-11-05				
Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:		-				
Descrição do Procedimento:		1. Recrutamento, em regime de mobilidade na carreira de Técnico Superior, 1 (um) posto de trabalho, na área de Manutenção e Obras. 2. Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida; b) Ser titular de Licenciatura em Engenharia Civil, na área de formação 582 - Engenharia Civil do CNAEF - Classificação Nacional Áreas de Educação e Formação, reconhecidos nos termos da legislação portuguesa; c) Inscrição válida na Ordem dos Engenheiros ou na Ordem dos Engenheiros Técnicos (ANET). 3. Caracterização do posto de trabalho a ocupar: Engenharia Civil e Gestão de Obras Públicas • Elaboração e análise de estudos técnicos, projetos, memórias descritivas, mapas de quantidades e estimativas orçamentais; • Preparação, acompanhamento e fiscalização de empreitadas de obras públicas; • Elaboração e verificação de autos de medição, autos de consignação, receções provisórias e definitivas e demais documentação técnica; • Análise de propostas técnicas, trabalhos complementares, revisões de preços e modificações contratuais; • Avaliação do estado de conservação de infraestruturas, equipamentos e espaços públicos; • Planeamento e acompanhamento de intervenções de manutenção, conservação e requalificação do espaço público; • Emissão de pareceres, informações e relatórios técnicos no âmbito das competências da autarquia. Contratação Pública • Preparação e instrução de procedimentos de contratação pública, designadamente empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços; • Elaboração e revisão de peças procedimentais, nomeadamente programas de procedimento, convites, cadernos de encargos e especificações técnicas; • Aplicação do Código dos Contratos Públicos (CCP) e demais legislação aplicável; • Apoio à definição do valor estimado dos contratos, planeamento das aquisições e escolha dos procedimentos; • Participação em júris de procedimentos de contratação pública e elaboração dos respetivos relatórios; • Utilização de plataformas eletrónicas de contratação pública; • Apoio à gestão e acompanhamento da execução contratual, incluindo controlo de prazos, custos e obrigações contratuais. Sistemas de Informação Geográfica (SIG) • Desenvolvimento, implementação e manutenção de sistemas de informação geográfica de apoio à atividade da autarquia; • Organização, atualização e tratamento de bases de dados georreferenciadas; • Levantamento, inventariação e cartografia de infraestruturas, equipamentos, espaços verdes, arruamentos e demais elementos do domínio público; • Produção de cartografia temática, plantas de localização e elementos gráficos de apoio à decisão; • Integração de informação geográfica com os processos de planeamento, manutenção e				

gestão territorial;

- Utilização de ferramentas SIG, preferencialmente QGIS ou ArcGIS;
- Apoio à implementação de soluções de digitalização e modernização da informação territorial.

Apoio Técnico e Administrativo

- Elaboração de informações técnicas e propostas de decisão para apreciação dos órgãos autárquicos;
- Apoio à preparação de candidaturas a programas de financiamento e respetivo acompanhamento técnico;
- Colaboração na elaboração de planos de atividades, propostas orçamentais e instrumentos de planeamento;
- Articulação com entidades externas, projetistas, empreiteiros, prestadores de serviços e outras entidades públicas;
- Desenvolvimento de metodologias de trabalho que promovam a eficiência, a normalização de procedimentos e a melhoria contínua dos serviços.

4. Local de Trabalho: área territorial e instalações da Freguesia de Quarteira.

4.1. Local: Freguesia de Quarteira, Rua Vasco da Gama, 85, R/C, 8125-256 Quarteira.

5. Método de seleção: entrevista aos candidatos que apresentem o perfil pretendido.

6. Formalização das candidaturas: no prazo de 10 dias úteis contados da data da presente publicação, os interessados deverão enviar currículo (atualizado, datado e assinado); declaração comprovativa da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios, das tarefas desempenhadas, e as classificações obtidas na avaliação de desempenho; certificado de habilitações; comprovativo de inscrição válida na Ordem dos Engenheiros ou na Ordem dos Engenheiros Técnicos (ANET); e certificados de formações frequentadas, mencionando como referência/assunto do email “Recrutamento por mobilidade - Técnico Superior - Manutenção e Obras”, para o endereço eletrónico: procedimento.concursal@jf-quarteira.pt.

7. Publicitação: a presente oferta de emprego será igualmente publicitada na página eletrónica da Freguesia de Quarteira: www.jf-quarteira.pt. Mais esclarecimentos poderão ser obtidos por e-mail para o seguinte endereço eletrónico procedimento.concursal@jf-quarteira.pt.

Alterar

◀ Voltar

Imprimir para PDF

Imprimir

⬆ Voltar ao topo

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)
[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)
[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(.../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx\)](#)
[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(.../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)
[Objetivos \(.../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)
[Funcionalidades \(.../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)
[Acessibilidade \(.../Acessibilidade.aspx\)](#)
[Entidade Gestora \(.../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE
[Eures \(https://eures.europa.eu/jobseekers_pt\)](https://eures.europa.eu/jobseekers_pt)
[EPSO \(https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso\)](https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso)
[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)
[Instituto Diplomático \(https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais\)](https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais)
[EUROCID \(https://eurocid.mne.gov.pt/empregos\)](https://eurocid.mne.gov.pt/empregos)
[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang-pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang-pt/index.htm)
[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)
[Netemprego \(IEFP\) \(https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego\)](https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v5.0.1.5 de 2025-12-03 @ 266