



**ATA Nº. 041**

-----Ao primeiro dia do mês de junho de dois mil e vinte e dois, reuniu em sessão extraordinária, pelas vinte e uma horas, no Centro Autárquico de Quarteira, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente - Telmo Pinto, o secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, a Tesoureira – Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, o Vogal – Paulo Alexandre Francisco Alferes, o Vogal Jorge Ilhéu Bica, a Vogal Cláudia Gonçalves Martins e a Vogal Natália Marina Cova Duarte Frederico. -----

Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

**Ponto Um – Análise de Procedimentos administrativos ao abrigo do C.C.P. (Código dos Contratos Públicos).** -----

**Ponto Dois – Análise de apoios a Associações e Coletividades.** -----

**Ponto Três – Análise de pedido de Atestado de Condição Económica.** -----

**Ponto Quatro – Análise e apreciação de pedido de marcação/alteração de férias.** -----

**Ponto Cinco – Análise e aprovação de Trabalho Suplementar.** -----

A Reunião foi presidida pelo Presidente, Telmo Pinto. -----

Ponto Um – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade: -----

**Ponto 1.1-** Aceitar o pedido de resolução de contrato, celebrado no âmbito do procedimento 07/2022/Bens e Serviços – “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário da fiscalização no parque de caravanas e mercado semanal da Roupa. Apoio ao mercado do peixe e fruta”. -----

**Ponto 1.2-** Aprovar a Informação de início de procedimento 47/2022/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº47/2022 - Aquisição de material para eventos no valor 8.884,00€ (oito mil oitocentos e oitenta e quatro euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.3-** Convidar para o ajuste direto de bens e serviços nº 47/2022 - Aquisição de material para eventos a empresa Doublet Portugal, Lda. NIF: 508294355, pelo valor base de 8.884,00€ (oito mil oitocentos e oitenta e quatro euros) +IVA, conforme procedimento de bens e serviços nº 47/2022. -----

**Ponto 1.4 –** Adjudicar o procedimento por consulta prévia nº 64/2022/Bens e Serviços - "Serviços de manutenção do parque arbóreo de Quarteira", à empresa Perfectrees,



Unipessoal Lda., Nif: 514687410, pelo valor de 59.636,00€ (cinquenta e nove mil e seiscentos e trinta e seis euros) + IVA. -----

**Ponto 1.5** – Aprovar a minuta de contrato para o procedimento por consulta prévia nº 64/2022/Bens e Serviços - "Serviços de manutenção do parque arbóreo de Quarteira", referente ao procedimento por consulta prévia de bens e serviços n.º 64/2022/Bens e Serviços. -----

**Ponto 1.6** – Adjudicar a " Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos espaços verdes, no âmbito das novas competências transferidas do Município de Loulé para a Junta de Freguesia de Quarteira ", ao Sr. [redacted] : [redacted] pelo valor de 6.800,00€ (Seis mil e oitocentos euros) + IVA, conforme procedimento por ajuste direto de bens e serviços n.º 103/2022. -----

**Ponto 1.7** – Adjudicar a " Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário na área das atividades económicas, no âmbito das novas competências transferidas do Município de Loulé para a Junta de Freguesia de Quarteira ", ao Sr. [redacted] [redacted] pelo valor de 6.400,00€ (Seis mil e quatrocentos euros) + IVA, conforme procedimento por ajuste direto de bens e serviços n.º 105/2022. -----

**Ponto 1.8** – Adjudicar a " Aquisição de serviços de Encarregado da Limpeza Urbana, no âmbito da transferência de competências do Município de Loulé para a Junta de Freguesia de Quarteira", à Sra. [redacted] pelo valor de 8.800,00€ (Oito mil e oitocentos euros) + IVA, conforme procedimento por ajuste direto de bens e serviços n.º 106/2022. -----

**Ponto Dois** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade deferir o pedido de apoio á Associação Juvenil Akredita em Ti", no montante de 250,00€ (duzentos e cinquenta euros), correspondente a duas inscrições para o curso de TCC online no âmbito do Projeto Escolhas<sup>(1)</sup>. -----

**Ponto Três** – O Executivo da JFQ analisou e deliberou por unanimidade, a decisão de emitir um atestado de condição económica [redacted], conforme documentos anexos<sup>(1)</sup>. -----

**Ponto Quatro** – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade, deferir o pedido de marcação/alteração de férias do funcionário [redacted] conforme documento em anexo. -----



**Ponto Cinco** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade, ratificar a aprovação da realização de trabalho suplementar, durante o mês de maio e junho aos seguintes trabalhadores: -----

a) \_\_\_\_\_ (Assistente Operacional), 15 horas ao serviço do Picnic São Pedro do Mar, Vólei de Praia e outros eventos no Centro Autárquico, conforme documento anexo. -----

b) \_\_\_\_\_ (Assistente Técnico), 27 horas ao serviço da Feira das Velharias, Picnic São Pedro do Mar, Vólei de Praia, Capoeira no Calçadão e outros eventos no Centro Autárquico, conforme documento anexo. -----

c) \_\_\_\_\_ (Assistente Técnica), 3 horas ao serviço da Comemoração do Dia da Criança, conforme documento anexo. -----

e) \_\_\_\_\_ (Assistente Operacional), 14 horas ao serviço da Praça do Peixe, conforme documento anexo. -----

Nada mais havendo a tratar, deu o Presidente por encerrada pelas 22h00 a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os elementos presentes. -----

O Presidente, \_\_\_\_\_

O Secretário, \_\_\_\_\_

O Tesoureiro, \_\_\_\_\_

1º Vogal, \_\_\_\_\_

2º Vogal, \_\_\_\_\_

3º Vogal, \_\_\_\_\_

4º Vogal, \_\_\_\_\_

