



ATA Nº. 069

-----Ao vigésimo oitavo dia do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, reuniu em sessão Extraordinária, pelas dezoito horas, no Centro Autárquico de Quarteira, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente - Telmo Pinto, o secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, a Tesoureira – Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, o Vogal – Paulo Alexandre Francisco Alferes, o Vogal - Jorge Ilhéu Bica, a Vogal - Cláudia Gonçalves Martins e a Vogal - Natália Marina Cova Duarte Frederico. - Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto Um - Análise de Procedimentos administrativos ao abrigo do C.C.P. (Código dos Contratos Públicos). -----

Ponto Dois - Análise e aprovação de Trabalho Suplementar. -----

Ponto Três - Análise e apreciação de proposta de contrato de fornecimento de eletricidade. -----

Ponto Um – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade: -----

Ponto 1.1- Aprovar os trabalhos a menos e os trabalhos complementares relativo ao procedimento nº01/2022/Empreitada- “Requalificação da rua da Mónica, reparação de rede de pluviais da rua D. Dinis, requalificação da zona envolvente do cemitério-armazém e melhoramento das acessibilidades na zona envolvente ao túnel da CHECUL”.-----

Ponto 1.2- Aprovar a minuta adicional de contrato para o procedimento 01/2022/Empreitada- “Requalificação da rua da Mónica, reparação da rede de pluviais da rua D. Dinis, requalificação da zona envolvente do cemitério-armazém e melhoramento das acessibilidades na zona envolvente ao túnel da CHECUL”. -----

Ponto 1.3- Aprovar a o pedido de prorrogação de prazo de execução relativo ao procedimento nº 09/2022/Bens e Serviços – “Aquisição de serviços para a elaboração de 11 projetos de arquitetura paisagista”, e proceder à alteração do cabimento nº223 para plurianual. -----

Ponto 1.4 – Aprovar os trabalhos complementares relativo ao procedimento nº14/2021/Empreitada- “Empreitada de execução de parque infantil e geriátrico nas Pereiras de Quarteira e parque desportivo no Passeio das Dunas”. -----

Ponto 1.5 – Aprovar a minuta adicional de contrato para o procedimento



nº14/2021/Empreitada- "Empreitada de execução de parque infantil e geriátrico nas Pereiras de Quarteira e parque desportivo no Passeio das Dunas". -----

Ponto 1.6 – Adjudicar o procedimento por ajuste direto nº133/2022/Bens e Serviços- "Aquisição de licenças de software e material informático", à empresa 2UBC, Lda., NIF: 511277334, pelo valor de 6.389,50€ (seis mil trezentos e oitenta e nove euros e cinquenta cêntimos) + IVA.-----

Ponto 1.7 –Aprovar a ficha de início de procedimento de Aquisição de Serviços de apoio ao expediente diário nos serviços cemiteriais, manutenção e limpeza do cemitério.-----

Ponto 1.8 –Aprovar o Parecer Prévio Vinculativo relativo à contratação dos serviços na modalidade de tarefa de _____ – Aquisição de Serviços de apoio ao expediente diário nos serviços cemiteriais, manutenção e limpeza do cemitério.-----

Ponto 1.9 –Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 134/2022/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº134/2022 Bens e Serviços - Aquisição de Serviços de apoio ao expediente diário nos serviços cemiteriais, manutenção e limpeza do cemitério no valor 800,00€ (oitocentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.10 – Convidar para o ajuste direto nº 134/2022/Bens e Serviços - Aquisição de Serviços de apoio ao expediente diário nos serviços cemiteriais, manutenção e limpeza do cemitério o Sr. _____), pelo valor base de 800,00€ (oitocentos euros) +IVA. -----

Ponto 1.11 – Aprovar a ficha de início de procedimento de "Apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana". -----

Ponto 1.12 –Aprovar o Parecer Prévio Vinculativo relativo à contratação dos serviços na modalidade de tarefa de _____ – "Apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana".-----

Ponto 1.13 –Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 135/2022/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº135/2022/Bens e Serviços - Apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana no valor 800,00€ (Apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA



inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.14 – Convidar para o ajuste direto nº 135/2022/Bens e Serviços - Apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana a Sra. _____ ; _____ , pelo valor base de 800,00€ (Oitocentos euros) +IVA. -----

Ponto 1.15 –Aprovar a ficha de início de procedimento de “Apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana”. -----

Ponto 1.16 –Aprovar o Parecer Prévio Vinculativo relativo à contratação dos serviços na modalidade de tarefa de _____ – “Apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana “. -----

Ponto 1.17 –Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 136/2022/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº136/2022/Bens e Serviços - Apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana no valor 800,00€ (Apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.18 –Convidar para o ajuste direto nº 136/2022/Bens e Serviços - Apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana _____ ; _____ , pelo valor base de 800,00€ (Oitocentos euros) +IVA. -----

Ponto Dois – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade deferir a realização de trabalho suplementar, durante o mês de dezembro aos seguintes trabalhadores: -----

a) _____ (Assistente Operacional), 14 horas ao serviço do Mercado do Peixe.

b) _____ (Assistente Operacional), 19 horas ao serviço do Cemitério e do Mercado de Produtores. -----

c) _____ (Técnica Superior), 8 horas de apoio a diversas atividades relacionadas com o Natal. -----

d) Ratificar a realização de trabalho à funcionária _____ (Assistente Técnica) 2,5 horas no apoio ao Auditório. -----

Ponto Três – O executivo da JFQ analisou e deliberou por unanimidade, apreciar a proposta de contrato de fornecimento de energia pela Luzigás para o espaço na Rua do Poço Romano.-----

Nada mais havendo a tratar, deu o Presidente por encerrada pelas 19.30 horas a



reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os elementos presentes. -----

O Presidente, _____

O Secretário, _____

A Tesoureira, _____

1º Vogal, _____

2º Vogal, _____

3º Vogal, _____

4º Vogal, _____

(1) No âmbito das competências definidas nas alíneas o), t), u) e v) do n.º 1 do artigo 16 da Lei 75/2013 de 12 de setembro. -----

