



ATA Nº. 166

-----Ao Décimo nono dia do mês de março de dois mil e vinte e quatro, reuniu em sessão ordinária, pelas vinte e uma horas, no Centro Autárquico de Quarteira, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente - Telmo Pinto, o secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, a Tesoureira – Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, o Vogal – Paulo Alexandre Francisco Alferes, o Vogal - Jorge Ilhéu Bica, a Vogal - Cláudia Gonçalves Martins e a Vogal - Natália Marina Cova Duarte. -----

Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto Um - Análise de Procedimentos administrativos ao abrigo do C.C.P. (Código dos Contratos Públicos). -----

Ponto Dois - Análise e aprovação de apoios a Associações e Coletividades. -----

Ponto Três –Análise e aprovação de Trabalho Suplementar. -----

Ponto Quatro – Análise e apreciação de pedido de marcação/alteração de férias. -----

Ponto Um – O Executivo da JFQ, deliberou por unanimidade: -----

Ponto 1.1 - De acordo com a informação 69/2024, aceitar o pedido de prorrogação de prazo para a apresentação da caução referente ao procedimento nº 04/2024/Empreitada- “Requalificação da Praça do Mar”. -----

Ponto 1.2 - Com base na informação nº 67/2024, proceder à anulação administrativa do ato de adjudicação do procedimento de consulta prévia nº 05/2024- “Fornecimento contínuo de serviços de pedreiro” prevista no artigo 165.º e ss. do CPA. -----

Ponto 1.3 - Com base no relatório final de análise de propostas, adjudicar o Lote 1- Alojamento em Fátima, regime pensão completa para 55 pessoas em 20 e 21 de abril e 55 pessoas em 21 e 22 de setembro, referente ao procedimento por consulta prévia nº 16/2024/Bens e Serviços- "Pagamento de alojamentos no âmbito das excursões previstas para 2024", à empresa “Consolata Hotel, S.A.”, pelo valor de 6.966,00€ (seis mil novecentos e sessenta e seis euros), + IVA.-----

Ponto 1.4 - Com base no relatório final de análise de propostas, adjudicar o Lote 2- Alojamento em Fátima, regime pensão completa para 55 pessoas em 20 e 21 de abril e 55 pessoas em 21 e 22 de setembro, referente ao procedimento por consulta prévia nº 16/2024/Bens e Serviços- “Pagamento de alojamentos no âmbito das excursões



previstas para 2024", à empresa "Manuel das Neves Coelho, Filhos, Lda.", pelo valor de 6.821,94€ (seis mil oitocentos e vinte e um euros e noventa e quatro cêntimos), + IVA.

Ponto 1.5 - Com base no relatório final de análise de propostas, adjudicar o lote 3- Alojamento em Fátima, regime pensão completa para 70 pessoas em 20 e 21 de abril e 70 pessoas em 21 e 22 de setembro, referente ao procedimento por consulta prévia nº 16/2024/Bens e Serviços- "Pagamento de alojamentos no âmbito das excursões previstas para 2024", à empresa "Promic Marianos – Atividades Hoteleiras, Lda.", pelo valor de 7.800,00€ (sete mil e oitocentos euros), + IVA.

Ponto 1.6 - Com base no relatório final de análise de propostas, adjudicar o lote 4- Alojamento no Douro, regime pensão completa para 114 pessoas em 14 e 15 de junho, referente ao procedimento por consulta prévia nº 16/2024/Bens e Serviços- "Pagamento de alojamentos no âmbito das excursões prevista para 2024", à empresa "Predial das Termas – Agência Imobiliária, Lda.", pelo valor de 8.122,50€ (oito mil cento e vinte e dois euros e cinquenta cêntimos), + IVA.

Ponto 1.7 - Aprovar a minuta de contrato referente ao procedimento nº 18/2024/Bens e Serviços- "Limpeza de bermas e valetas – Gestão de faixas de combustível".

Ponto 1.8 - Adjudicar o procedimento por ajuste direto nº 20/2024/Bens e Serviços- "Aquisição de serviços de almoço, lanche e baile, durante a Excursão a Fátima", à empresa "Henriques e Neto- Atividades Hoteleiras, Lda.", pelo valor de 8.250,53 € (oito mil duzentos e cinquenta euros e cinquenta e três cêntimos) + IVA.

Ponto 1.9 - Adjudicar o procedimento por ajuste direto nº 27/2024/Bens e Serviços- "Aquisição de serviços de design, marketing e comunicação", à empresa SFC- Santos Francisco Consultores, Lda., pelo valor de 19.890,00 € (dezanove mil oitocentos e noventa euros) + IVA.

Ponto 1.10 - Aprovar a minuta de contrato para o procedimento por ajuste direto nº 27/2024/Bens e Serviços- "Aquisição de serviços de design, marketing e comunicação".

Ponto Dois – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade:

Ponto 2.1 - Deferir o pedido de apoio ao Grupo Motard de Quarteira, no valor de 350,00€ (trezentos e cinquenta euros), no âmbito do desenvolvimento das atividades do Grupo ⁽¹⁾.



Ponto 2.2 - Deferir o pedido de apoio ao à Associação “Os Barões”, no valor de 75,00€ (setenta e cinco euros), no âmbito do desenvolvimento das atividades da Associação ⁽¹⁾.

Ponto 2.3 - Deferir o pedido de apoio ao à Sociedade Columbófila Louletana, no valor de 250,00€ (duzentos e cinquenta euros), no âmbito do desenvolvimento das atividades da Sociedade ⁽¹⁾. -----

Ponto 2.4 - Deferir o pedido de apoio ao à Federação Portuguesa de Triatlo, no valor de 3 000,00€ (três mil euros), no âmbito do desenvolvimento das atividades da Federação ⁽¹⁾. -----

Ponto Três – O executivo da JFQ deliberou por unanimidade ratificar o deferimento da realização de trabalho suplementar no mês de fevereiro aos funcionários: Filipa Brás (Assistente Técnica), Eduardo Santos (Assistente Operacional), Célia Coelho (Assistente Técnica), Ângelo Pardal (Assistente Operacional), David Pinto (Assistente Operacional), Parvinder Singh (Assistente Operacional), Rafael Pinto (Assistente Operacional), Clementina Laranjeiro (Técnica Superior), Joaquim Leonardo (Assistente Técnico), e no mês de março a realização de trabalho suplementar aos funcionários: André Filipe (Técnico de Informática) e Hélia Fernandes (Assistente Técnica), -----

Ponto Quatro – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade, deferir o pedido de marcação/alteração de férias aos seguintes funcionários: Nádía Simão (Assistente Técnica), Margarida José (Assistente Técnica), Filomena Matos (Técnica Superior), Clementina Laranjeira (Técnica Superior), Carla Teixeira (Técnica Superior) e Célia Rodrigues (técnica Superior). -----

Nada mais havendo a tratar, deu o Presidente por encerrada pelas 22:30 horas a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os elementos presentes. -----

O Presidente da Junta:

Telmo Manuel Machado Pinto, _____

