



**ATA Nº. 167**

-----Ao vigésimo sexto dia do mês de março de dois mil e vinte e quatro, reuniu em sessão extraordinária, pelas vinte e uma horas, no Centro Autárquico de Quarteira, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente - Telmo Pinto, o secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, a Tesoureira – Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, o Vogal – Paulo Alexandre Francisco Alferes, o Vogal - Jorge Ilhéu Bica, a Vogal - Cláudia Gonçalves Martins e a Vogal - Natália Marina Cova Duarte. -----

Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

**Ponto Um - Análise de Procedimentos administrativos ao abrigo do C.C.P. (Código dos Contratos Públicos).** -----

**Ponto Dois - Análise e aprovação de apoios a Associações e Coletividades.** -----

**Ponto Três – Análise e aprovação de Parceria – Projeto Saúde Mental 360º Algarve.**

**Ponto Quatro – Análise e aprovação de Trabalho Suplementar.** -----

**Ponto Cinco – Análise e apreciação de pedido de marcação/alteração de férias.** -----

**Ponto Um – O Executivo da JFQ, deliberou por unanimidade:** -----

**Ponto 1.1 -** Com base no relatório final de análise de propostas, adjudicar o procedimento por concurso público nº 08/2024/Bens e Serviços- "Serviços de manutenção do parque arbóreo de Quarteira", à empresa "Perfectrees, Unipessoal Lda.", pelo valor de 38.550,00 € (trinta e oito mil quinhentos e cinquenta euros) + IVA. -

**Ponto 1.2 -** Aprovar a minuta de contrato para o procedimento por concurso público nº 08/2024/Bens e Serviços- "Serviços de manutenção do parque arbóreo de Quarteira. --

**Ponto 1.3 -**, De acordo com a informação nº 76/2024, alterar o prazo de vigência do cabimento do procedimento nº15/2024- "Fornecimento de combustíveis" para 24 meses. -----

**Ponto 1.4 -** Adjudicar o procedimento por consulta prévia nº21/2024/Bens e Serviços- "Aquisição de viatura para a unidade de eventos e sociocultural", à empresa "Sociedade Comercial de Automóveis Reno, S.A.", pelo valor de 27.667,78€ (vinte e sete mil seiscentos e sessenta e sete euros e setenta e oito cêntimos) + IVA. -----

**Ponto 1.5 -** Aprovar a minuta de contrato para o procedimento por consulta prévia nº 21/2024/Bens e Serviços- " Aquisição de viatura para a unidade de eventos e sociocultural". -----

*(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)*



**Ponto 1.6** - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de fiscalização e coordenação de segurança em empreitadas”. -----

**Ponto 1.7** - Aprovar a Informação de início de procedimento nº 75/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº 25/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de fiscalização e coordenação de segurança em empreitadas no valor 3.200,00€ (três mil e duzentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.8** - Convidar para a consulta prévia nº 25/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de fiscalização e coordenação de segurança em empreitadas o Sr. Tiago [REDACTED] Louro; Arquitráfego- Estudos Territoriais de Arquitectura e Tráfego, Lda.; Sintec-Sociedade de Investimentos e consultoria, Lda., pelo valor base de 3.200,00€ (três mil e duzentos euros) +IVA. -----

**Ponto 1.9** - Adjudicar o procedimento por concurso público nº 26/2024/Bens e Serviços- "Aquisição de mini retroescavadora", à empresa “Motivo- Comércio e Motivação de Mercados, S.A.”, pelo valor de 69.350,00 € (sessenta e nove mil trezentos e cinquenta euros) + IVA. -----

**Ponto 1.10** - Aprovar a minuta de contrato para o procedimento por concurso público nº26/2024/Bens e Serviços- "Aquisição de mini retroescavadora”. -----

**Ponto 1.11** - Revogar a decisão de contratar relativo ao procedimento por ajuste direto nº29/2024/Bens e serviços – Fornecimento e montagem de estantes metálicas, de acordo com a alínea a) do nº1 do art.79º do CCP no valor 8.620,00€ (Oito mil seiscientos e vinte euros) + IVA. -----

**Ponto 1.12** - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de impressão”. -----

**Ponto 1.13** - Com base na informação nº 65/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº 32/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de impressão no valor 53.498,69€ (Cinquenta e três mil euros, quatrocentos e noventa e oito euros e sessenta e nove cêntimos) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.14** - Convidar para a consulta prévia nº 32/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de impressão, as entidades Canon Portugal S.A., Xekmate-Equipamentos e



serviços Lda, Controlcopy Lda e JRJ- Comércio de equipamentos de escritório Lda, pelo valor base de 53.498,69€ (Cinquenta e três mil euros, quatrocentos e noventa e oito euros e sessenta e nove cêntimos) +IVA. -----

**Ponto 1.15** - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Fornecimento e montagem de estantes metálicas”. -----

**Ponto 1.16** - Com base na informação nº 71/2024 e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº34/2024/Bens e Serviços – Fornecimento e montagem de estantes metálicas, no valor 8.620,00€ (Oito mil seiscentos e vinte euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.17** - Convidar para o ajuste direto nº 34/2024/Bens e Serviços - Fornecimento e montagem de estantes metálicas à empresa Mecalux Estantes Ltda, pelo valor base de 8.620,00€ (Oito mil seiscentos e vinte euros) +IVA. -----

**Ponto 1.18** - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de consultoria de recursos humanos e consultoria contabilística”. -----

**Ponto 1.19** - Com base na informação nº 77/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº 36/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de consultoria de recursos humanos e consultoria contabilística no valor 25.180,00€ (vinte e cinco mil cento e oitenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.20** - Convidar para a consulta prévia nº 36/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de consultoria de recursos humanos e consultoria contabilística à empresa “Cityhall- Consultoria Pública e Privada, Lda.”, “Princípio da Igualdade e Contabilidade e Fiscalidade” e “Patricia & Serra- Contabilidade e Gestão, Lda.”, pelo valor base de 25.180,00€ (vinte e cinco mil cento e oitenta euros) +IVA. -----

**Ponto Dois** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade deferir o pedido de apoio ao Corpo Nacional de Escutas, no valor de 850,00€ (oitocentos e cinquenta euros), no âmbito do desenvolvimento das atividades do Grupo <sup>(1)</sup>. -----

**Ponto Três** – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade aprovar o Protocolo de Cooperação com a Associação Plataforma Saúde em Diálogo, com o objetivo de promover a saúde mental da comunidade idosa, através de atividades que

  
  
  
  




potenciem o envelhecimento saudável, com foco na saúde mental. -----

**Ponto Quatro** – O executivo da JFQ deliberou por unanimidade ratificar o deferimento da realização de trabalho suplementar no mês de março aos funcionários: Maria Cecilia Silvestre (Assistente Técnica), Tânia Gordinho (Técnica Superior), Sofia Correia (Assistente Técnica), e no mês de abril a realização de trabalho suplementar aos funcionários: Filipa Brás (Assistente Técnica) e Tânia Gordinho (Técnica Superior). -----

**Ponto Cinco** – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade, deferir o pedido de marcação/alteração de férias aos seguintes funcionários: Sofia Soares (Técnica Superior), Nádía Simão (Assistente Técnica), Sandra Coelho (Assistente Técnica), Elisabete Reis (Técnica Superior), Luzia Amante (Assistente Operacional), Sesinanda Lopo (Técnica Superior), Adelino Medeiros (Assistente Operacional), Claudia Henriques (Técnica Superior). -----

Nada mais havendo a tratar, deu o Presidente por encerrada pelas 22:30 horas a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os elementos presentes. -----

**O Presidente da Junta:**

Telmo Manuel Machado Pinto, \_\_\_\_\_

**O Secretário:**

Eduardo Manuel Graça Amador, \_\_\_\_\_

**A Tesoureira:**

Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, \_\_\_\_\_

**Os Vogais:**

Paulo Alexandre Francisco Alferes, \_\_\_\_\_

*14/03/2024*

*ap*

*(Signature)*

