



**ATA Nº. 173**

-----Ao trigésimo dia do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, reuniu em sessão extraordinária, pelas vinte e uma horas, no Centro Autárquico de Quarteira, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente - Telmo Pinto, o secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, a Tesoureira – Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, o Vogal – Paulo Alexandre Francisco Alferes, o Vogal - Jorge Ilhéu Bica, a Vogal - Cláudia Gonçalves Martins e a Vogal - Natália Marina Cova Duarte. -----

Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

**Ponto Um - Análise de Procedimentos administrativos ao abrigo do C.C.P. (Código dos Contratos Públicos).** -----

**Ponto Dois - Análise e aprovação de apoios a Associações e Coletividades.** -----

**Ponto Três - Análise e aprovação de Trabalho Suplementar.** -----

**Ponto Quatro – Análise e apreciação de pedido de marcação/alteração de férias.** -----

**Ponto Um – O Executivo da JFQ, deliberou por unanimidade:** -----

**Ponto 1.1 - Aprovar a Consulta Preliminar ao mercado nº 02/2024– “Aquisição de seguros”,** sendo convidadas a pronunciarem-se as seguintes entidades: Corbroker-Corretores de Seguros, S.A., Generali Seguros, S.A., Lusitania - Companhia de Seguros, S.A, Companhia de Seguros Allianz Portugal, S.A., Fidelidade- Companhia de Seguros, S.A, Ocidental - Companhia Portuguesa de Seguros, S.A,, Mapfre Seguros Gerais S.A e Zurich – Companhia de Seguros, S.A.-----

**Ponto 1.2 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços para a elaboração do projeto de especialidades para a casa mortuária no cemitério de Quarteira”.** -----

**Ponto 1.3 - Aprovar a Informação de início de procedimento nº 62/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº 30/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços para a elaboração do projeto de especialidades para a casa mortuária no cemitério de Quarteira no valor 36.000,00€ (trinta e seis mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato.** -----

**Ponto 1.4 - Convidar para a consulta prévia nº 30/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços para a elaboração do projeto de especialidades para a casa mortuária no**



cemitério de Quarteira as empresas “Protecna- Consultores de Engenharia, Lda.”, “Porticone Lda”, “N-Projectos, Arquitetura e Engenharia Lda”, “Pró-Gótica, Arquitectura e Engenharia Lda.”, pelo valor base de 36.000,00€ (trinta e seis mil euros) +IVA. -----

**Ponto 1.5** - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços para criação, produção e realização de filmes institucionais e documentação fotográfica”. ---

**Ponto 1.6** - Com base na informação nº 88/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº39/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços para criação, produção e realização de filmes institucionais e documentação fotográfica no valor 46.100,00€ (quarenta e seis mil e cem euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.7** - Convidar para a consulta prévia nº 39/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços para criação, produção e realização de filmes institucionais e documentação fotográfica às empresas “New Light Pictures Lda, “Mestre Margem Lda” e “Da Palma Films Lda”, pelo valor base de 46.100,00€ (quarenta e seis mil e cem euros) +IVA. -----

**Ponto 1.8** - Aprovar a ficha de início de procedimento da Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana. -----

**Ponto 1.9** - Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 91/2024/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº40/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana no valor 10.750,00€ (dez mil setecentos e cinquenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.10** - Convidar para o ajuste direto nº 40/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana o Sr. Mateus XXXXXXXXXX Monteiro, pelo valor base de 10.750,00€ (dez mil setecentos e cinquenta euros) +IVA. -----

**Ponto 1.11** - Aprovar a ficha de início de procedimento da Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana. -----

**Ponto 1.12** - Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 92/2024/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº41/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da



Unidade de Limpeza Urbana no valor 10.750,00€ (dez mil setecentos e cinquenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.13** - Convidar para o ajuste direto nº 41/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana o Sr. Egídio [REDACTED]

de Sousa, pelo valor base de 10.750,00€ (dez mil setecentos e cinquenta euros) +IVA. -

**Ponto 1.14** - Aprovar a ficha de início de procedimento da Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana. -----

**Ponto 1.15** - Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 93/2024/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº42/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana no valor 10.750,00€ (dez mil setecentos e cinquenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.16** - Convidar para o ajuste direto nº 42/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana o Sr. Douglas [REDACTED] Silva, pelo valor base de 10.750,00€ (dez mil setecentos e cinquenta euros) +IVA. -----

**Ponto 1.17** - Aprovar a ficha de início de procedimento da Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana. -----

**Ponto 1.18** - Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 94/2024/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº43/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana no valor 11.000,00€ (onze mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.19** - Convidar para o ajuste direto nº 43/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana o Sr. António [REDACTED] Pires, pelo valor base de 11.000,00€ (onze mil euros) +IVA. -----

**Ponto 1.20** - Aprovar a ficha de início de procedimento da Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**Ponto 1.21** - Aprovar a informação de início de procedimento por ajuste direto nº 95/2024/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº44/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana no valor 11.000,00€ (onze mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.22** - Convidar para o ajuste direto nº 44/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana o Sr. Alexandro da Silva, pelo valor base de 11.000,00€ (onze mil euros) +IVA. -----

**Ponto 1.23** - Aprovar a ficha de início de procedimento da Aquisição de serviços administrativos de apoio ao gabinete de comunicação. -----

**Ponto 1.24** - Aprovar a informação de início de procedimento por ajuste direto nº 96/2024/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº45/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços administrativos de apoio ao gabinete de comunicação no valor 10.000,00€ (dez mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.25** - O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade convidar para o ajuste direto nº 45/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços administrativos de apoio ao gabinete de comunicação a Sra. Ana Marques, pelo valor base de 10.000,00€ (dez mil euros) +IVA. -----

**Ponto 1.26** - Aprovar a ficha de início de procedimento de " Fornecimento contínuo de fardamento". -----

**Ponto 1.27** - Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 101/2024/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº48/2024- " Fornecimento contínuo de fardamento" no valor 18.271,65€ (Dezoito mil duzentos e setenta e um euros e sessenta e cinco cêntimos) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.28** - Convidar para o ajuste direto nº48/2024- Fornecimento contínuo de fardamento a empresa Vestiprotege - Vestuário e Artigos de Protecção Individual Lda, pelo valor base de 18.271,65€ (Dezoito mil duzentos e setenta e um euros e sessenta e cinco cêntimos) +IVA. -----





*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

**Ponto Dois** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade: -----

**Ponto 2.1** - Deferir o pedido de apoio à Associação Abstract Argument, no valor de 2 000,00€ (dois mil euros), no âmbito do apoio às atividades desenvolvidas <sup>(1)</sup>. -----

**Ponto 2.2** - Deferir o pedido de apoio à Free Challenge – Associação desportiva e cultural, no valor de 1 000,00€ (mil euros), no âmbito do aumento das atividades desenvolvidas <sup>(1)</sup>. -----

**Ponto Três** – O executivo da JFQ deliberou por unanimidade deferir a realização de trabalho suplementar no mês de maio aos funcionários: Alexandra Méren (Assistente Técnica), Júlio Belchior ( Assistente Operacional), Francisco Sobreira ( Assistente Operacional), Ana Santos ( Assistente Operacional), António Leonardo Silva ( Assistente Operacional), Horácio Lima ( Assistente Operacional), Filomeno Fazenda ( Assistente Operacional), José Canilhas ( Assistente Operacional), Filipa Brás ( Assistente Técnica), Sara Pinto (Assistente Técnica), Célia Coelho ( Assistente Técnica), Silvia Bonixe ( Técnica Superior).-----

**Ponto Quatro** – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade, deferir o pedido de marcação/alteração de férias aos seguintes funcionários: Carla Teixeira (Técnica Superior). -----

Nada mais havendo a tratar, deu o Presidente por encerrada pelas 22:30 horas a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os elementos presentes. -----

**O Presidente da Junta:**

Telmo Manuel Machado Pinto, \_\_\_\_\_

*(Handwritten signature of Telmo Manuel Machado Pinto)*

**O Secretário:**

Eduardo Manuel Graça Amador, \_\_\_\_\_

*(Handwritten signature of Eduardo Manuel Graça Amador)*