



**ATA Nº. 134**

-----Ao segundo dia do mês de outubro de dois mil e vinte e três, reuniu em sessão pública ordinária, pelas vinte e uma horas, no Centro Autárquico de Quarteira, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente – Telmo Manuel Machado Pinto, o Secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, a Tesoureira - Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, o Vogal – Paulo Alexandre Francisco Alferes, o Vogal - Jorge Ilhéu Bica, a Vogal - Cláudia Gonçalves Martins e a Vogal - Natália Marina Cova Duarte. -----

Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

**Ponto Um - Análise de Procedimentos administrativos ao abrigo do C.C.P. (Código dos Contratos Públicos).** -----

**Ponto Dois - Análise e aprovação da 2.ª Alteração ao Auto de Transferência de Recursos do Município de Loulé para Freguesia de Quarteira.** -----

**Ponto Três - Análise e apreciação do Protocolo de Parceria do Agrupamento de Escolas Drª Laura Ayres.** -----

**Ponto Quatro - Análise e aprovação de pedido de apoio social.** -----

**Ponto Cinco - Análise e autorização da Trasladação de Ossadas.** -----

**Ponto Seis - Análise e aprovação de Trabalho Suplementar.** -----

**Ponto Sete - Análise e apreciação de pedido de marcação/alteração de férias.** -----

**Presidente da Junta - Telmo Pinto:** Boa noite a todos. Vamos dar início á ordem de trabalhos iniciando pela análise e aprovação de documentos, que fazem parte da ordem de trabalhos. -----

**Ponto Um – O Executivo da JFQ, deliberou por unanimidade:** -----

**Ponto 1.1 – Aprovar a informação 387/2023 referente ao procedimento nº 92/2023 – “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos espaços verdes” e proceder à aprovação minuta de contrato para a modificação contratual solicitada pelo gestor de contrato.** -----

**Ponto 1.2 – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos espaços verdes”.** -----

**Ponto 1.3 – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 356/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto**



nº155/2023 Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos espaços verdes no valor 4.500,00€ (quatro mil e quinhentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.4** – Convidar para o ajuste direto nº 155/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos espaços verdes o Sr. Pedro [REDACTED] Guerreiro, pelo valor base de 4.500,00€ (quatro mil e quinhentos euros) +IVA.

**Ponto 1.5** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços das Praças do Peixe e Fruta”. -----

**Ponto 1.6** – Aprovar a Informação de início de procedimento nº 395/2023 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº162/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços das Praças do Peixe e Fruta no valor 2.800,00€ (dois mil e oitocentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.7** – Convidar para a consulta prévia nº 162/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços das Praças do Peixe e Fruta o/a Sr./Sra. Ana [REDACTED] Santos, Fernando [REDACTED] Silva e Maria [REDACTED] Cavaco, pelo valor base de 2.800,00€ (dois mil e oitocentos euros) +IVA. -----

**Ponto 1.8** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de limpeza do Centro Autárquico e Instalações Sanitárias Públicas”. -----

**Ponto 1.9** – Aprovar a Informação de início de procedimento nº 396/2023 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº163/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de limpeza do Centro Autárquico e Instalações Sanitárias Públicas no valor 2.550,00€ (dois mil quinhentos e cinquenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.10** – Convidar para a consulta prévia nº 83/2021/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de limpeza do Centro Autárquico e Instalações Sanitárias Públicas a Sra. Maria [REDACTED] Proença, Catarina [REDACTED] Méren e Cláudio [REDACTED] Silva, pelo valor base de 2.550,00€ (dois mil quinhentos e cinquenta euros) +IVA. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**Ponto 1.11** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana”. -----

**Ponto 1.12** – Aprovar a Informação de início de procedimento nº 397/2023 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº164/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana no valor 3.650,00€ (três mil seiscientos e cinquenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato.

**Ponto 1.13** – Convidar para a consulta prévia nº 164/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário na unidade operacional da limpeza urbana o Sr. Rafael [REDACTED] Pinto, José [REDACTED] Guerreiro e Mara [REDACTED] Ricardo, pelo valor base de 3.650,00€ (três mil seiscientos e cinquenta euros) +IVA. -----

**Ponto 1.14** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços do Parque das Caravanas, Mercados e Praças”.

**Ponto 1.15** – Aprovar a Informação de início de procedimento nº 398/2023 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº165/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços do Parque das Caravanas, Mercados e Praças no valor 3.550,00€ (três mil quinhentos e cinquenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.16** – Convidar para a consulta prévia nº 165/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços do Parque das Caravanas, Mercados e Praças o Sr. Ricardo [REDACTED] Félix, Diana [REDACTED] Sousa e Carlos [REDACTED] Vinagre, pelo valor base de 3.550,00€ (três mil quinhentos e cinquenta euros) + IVA. -----

**Ponto 1.17** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de encarregado, na área da Limpeza Urbana”.-----

**Ponto 1.18** – Aprovar a Informação de início de procedimento nº 399/2023 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº166/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de encarregado, na área da Limpeza Urbana no valor 4.000,00€ (quatro mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**Ponto 1.19** – Convidar para a consulta prévia nº 166/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de encarregado, na área da Limpeza Urbana a Sra. Sónia [REDACTED] Rodrigues, Sandra [REDACTED] Aldeia e Laura [REDACTED] Barreiras, pelo valor base de 4.000,00€ (quatro mil euros) +IVA. -----

**Ponto 1.20** – Aprovar a ficha de início do procedimento da Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços das praças do peixe, manutenção e limpeza.

**Ponto 1.21** – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 391/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº168/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços das praças do peixe, manutenção e limpeza no valor 2.550,00€ (dois mil quinhentos e cinquenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.22** – Convidar para o ajuste direto nº 168/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços das praças do peixe, manutenção e limpeza ao Sr. Horácio [REDACTED] Lima, pelo valor base de 2.550,00€ (dois mil e quinhentos e cinquenta euros) +IVA. -----

**Ponto 1.23** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços do parque das caravanas e dos mercados semanais, controlo de entradas e limpeza”. -----

**Ponto 1.24** – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 391/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº169/2023 Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços do parque das caravanas e dos mercados semanais, controlo de entradas e limpeza no valor 2.700,00€ (dois mil e setecentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.25** – Convidar para o ajuste direto nº 169/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços do parque das caravanas e dos mercados semanais, controlo de entradas e limpeza ao Sr. José [REDACTED] Canilhas, pelo valor base de 2.700,00€ (dois mil e setecentos euros) +IVA. -----

**Ponto 1.26** – Aprovar a ficha de início do procedimento da Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços cemiteriais, manutenção e limpeza do

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



cemitério. -----

**Ponto 1.27** – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 392/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº170/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços cemiteriais, manutenção e limpeza do cemitério no valor 2.700,00€ (dois mil e setecentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.28** – Convidar para o ajuste direto nº 170/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços cemiteriais, manutenção e limpeza do cemitério ao Sr. Júlio [REDACTED] Belchior, pelo valor base de 2.700,00€ (dois mil e setecentos euros) +IVA. -----

**Ponto 1.29** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário dos serviços das atividades económicas, nomeadamente no apoio administrativo e gestão dos serviços do cemitério de Quarteira”. -----

**Ponto 1.30** – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 393/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº171/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário dos serviços das atividades económicas, nomeadamente no apoio administrativo e gestão dos serviços do cemitério de Quarteira, no valor 3.000,00€ (três mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.31** – Convidar para o ajuste direto nº 171/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário dos serviços das atividades económicas, nomeadamente no apoio administrativo e gestão dos serviços do cemitério de Quarteira o Sr. Nuno [REDACTED] Barros, pelo valor base de 3.000,00€ (três mil euros) +IVA.

**Ponto 1.32** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário no armazém”. -----

**Ponto 1.33** – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 400/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº172/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário no

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



armazém, no valor 3.500,00€ (três mil e quinhentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.34** – Convidar para o ajuste direto nº 172/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário no armazém o Sr. André [REDACTED] Silva, pelo valor base de 3.500,00€ (três mil e quinhentos euros) +IVA. -----

**Ponto 1.35** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário no armazém”. -----

**Ponto 1.36** – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 401/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº173/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário no armazém, no valor 3.000,00€ (três mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.37** – Convidar para o ajuste direto nº 173/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário no armazém o Sr. [REDACTED] Santos, pelo valor base de 3.000,00€ (três mil euros) +IVA. -----

**Ponto 1.38** – Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário no armazém”. -----

**Ponto 1.39** – Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 402/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº174/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário no armazém, no valor 3.500,00€ (três mil e quinhentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato.

**Ponto 1.40** – Convidar para o ajuste direto nº 174/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário no armazém o Sr. Mário [REDACTED] Mourão, pelo valor base de 3.500,00€ (três mil e quinhentos euros) +IVA. -----

**Ponto 1.41** – Aprovar a informação do Programa Preliminar referente ao projeto de requalificação do Passeio das Dunas. -----

**Ponto 1.42** – Aprovar a Consulta Preliminar ao mercado nº 08/2023– “Aquisição de Serviços de varredura urbana”, sendo convidadas a pronunciarem-se as seguintes entidades: Suma- Serviços Urbanos e Meio Ambiente, S.A, NIF: 503210560, Ecoambiente, S.A., NIF: 502877472, Sucess Work Services- Prestação de

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



Serviços, Lda, NIF: 508888646, PreZero, Portugal, S.A., NIF: 503307483, Greenseason, Unipessoal, Lda., NIF: 510704450, Multitrab- Serviços, Lda., NIF: 514756969, Perfectrees, Unipessoal, Lda., NIF: 514687410, Timing Outsourcing-Prestação de Serviços, Lda., NIF: 513760300, Luságua- Serviços Ambientais, S.A., NIF: 507738950, Purgest Serviços Ambientais, Lda, NIF: 514780355, Rede Ambiente- Engenharia e Serviços, S.A., NIF: 508485657, Grandalvo Serviços, Lda, NIF: 513979611 e Oportuno e Imediato- Resíduos Unipessoal, Lda, NIF: 515618551. -----

**Ponto Dois** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade aprovar a 2ª Alteração ao Auto de Transferência de Recursos do Município de Loulé para a Junta de Freguesia de Quarteira no âmbito da Delegação de Transferência de Competências, que contém os seguintes pontos: - Valor referente à competência da gestão e manutenção dos espaços verdes, que será transferida em 01/01/2024 para a Freguesia de Quarteira a competência “Gestão e manutenção dos espaços verdes”, referente à área do Passeio das Dunas, que estava anteriormente delegada à Inframoura - Empresa de Infraestruturas de Vilamoura, E.M, bem como os passadiços do Forte Novo; - Valor referente à competência da limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros - Atendendo aos valores de mercado atuais, será efetuada uma atualização dos valores para a execução da competência “Limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros” devido ao acréscimo de custos. A Junta de Freguesia irá assumir com meios próprios a limpeza urbana em parte da cidade de Quarteira, acrescentando-se ainda os valores referentes à limpeza de eventos realizados na freguesia, produzindo efeitos a 01/01/2023. -----

**Ponto Três** – O executivo deliberou por unanimidade deferir o Protocolo de Cooperação e Parceria com o Agrupamento de Escolas Drª Laura Ayres, que consiste no pedido de cedência de espaço, por parte do agrupamento de Escolas Dra. Laura Ayres, para a realização de cursos PLA (Português Língua de Acolhimento), com o objetivo de promover a integração da população imigrante residente em Quarteira. -----

**Ponto Quatro** - O executivo deliberou por unanimidade deferir o pedido de apoio social a, Lázaro Nhagobe, para isenção da taxa de emolumentos, devido ao utente se encontrar em situação de sem abrigo e ter falecido no mês de agosto. O pedido está em conformidade com o regulamento do apoio social <sup>(1)</sup>. -----



**Ponto Cinco** – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade, autorizar a transladação das ossadas do Sr. Henrique [REDACTED] Neves, falecido a 07/11/2013, que se encontra sepultado no Talhão [REDACTED], no Cemitério de Quarteira, para o Crematório de Faro, conforme solicitação da Sra. Maria [REDACTED] Silva. -----

**Ponto Seis** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade ratificar o deferimento da realização de trabalho suplementar aos seguintes trabalhadores: -----

a) Sara [REDACTED] Pinto (Assistente Técnica), 4.5 horas em setembro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

b) Célia [REDACTED] Cardoso (Assistente Técnica), 4.5 horas em setembro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

c) Sofia [REDACTED] Soares (Técnica Superior), 12.5 horas em setembro e outubro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

d) Célia [REDACTED] Rodrigues (Técnica Superior), 25 horas em setembro e outubro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

e) Tânia [REDACTED] Gordinho (Técnica Superior), 25 horas em setembro e outubro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

f) Anastasiya Bandurka (Assistente Técnica), 7.5 horas em setembro e outubro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

g) Cláudia [REDACTED] Henriques (Técnica Superior), 7 horas em setembro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

**Ponto Sete** – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade, deferir o pedido de marcação/alteração de férias dos seguintes trabalhadores: André [REDACTED]

Brás (Assistente Técnico) e João [REDACTED] Barão (Técnico Superior). -----

**Presidente da Junta - Telmo Pinto:** Estamos disponíveis para qualquer esclarecimento sobre os pontos anteriores. Dou agora a palavra a quem queira colocar alguma questão do público. -----

**Nelson Rodrigues:** Gostaria de começar por falar no espaço nas Dunas, que acho que está muito mal aproveitada. Não têm apoio de praia, um bar que dê apoio naquela praia que era a dos Pescadores porque os acessos para chegar lá não são fáceis assim como a iluminação que é insuficiente. Outra situação que tenho noção que não é de fácil

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



resolução é o cheiro naquela zona. Qualquer turista que passe por ali e não saiba que existe ali uma estação de tratamento, não sei o que vai pensar. -----

Relativamente, à Rua do Condestável em que os carros estacionam em cima do passeio e no verão é horrível e obriga a que as pessoas circulem na estrada, porque não têm passeio. Qual a solução? -----

Gostaria de saber quando é que vão tirar as chapas da construção da Praça do Mar, porque fica feio e temos uma praça turística que devia ser uma taça de ouro da cidade.

Sobre a ciclovia, eu não estou de acordo com a ciclovia nunca estive. Foram verbas da União Europeia que desapareceram. Fez-se a ciclovia e aquelas passadeiras para atravessar a rua e depois alcatroaram a avenida e posteriormente a ciclovia desapareceu. São fundos europeus e têm de se ter cuidado com isso por que a União Europeia dá o dinheiro e o estado português tem de fazer a manutenção dessas verbas e essa ciclovia desapareceu. Nós perguntamos qual é a função da ciclovia, qual é a função de pedir dinheiro à União Europeia e logo depois acabar com aquilo. -----

**Presidente da Junta - Telmo Pinto:** Vou começar por responder pela Rua do Condestável. Não acontece só na Rua do Condestável, acontece em imensas ruas, mas esta situação do trânsito tem de ser a CML a resolver. Nós conseguimos fazer as pequenas intervenções que foi que fizemos a entrada do Caniço, que têm 4 pilaretes que fomos nós que colocamos. Na rua do Centro de Apoio à Criança, como temos alguma noção das dimensões que são admissíveis por lei para os peões, sejam eles em cadeira de rodas que normalmente é mais limitativo quando têm estas dificuldades e desde que esteja liberto pelo menos 1m20, muitas vezes até deixamos os carros estacionar em cima do passeio. Isto são tudo pequenas intervenções para facilitar certas situações, mas o trânsito só se resolve com a intervenção da CML. -----

Já mudámos 2 núcleos de Quarteira para um sentido só de forma que conseguimos ganhar mais espaço, foi o caso do Centro de Apoio à Criança. O nosso objeto é que as ruas passem muito em breve para um sentido no grande centro urbano. No entanto devo dizer-lhe que o processo se vai resolver, duvido muito até porque ruas como Patrão Lopes, Condestável, 1º de Maio e todas as ruas do grande casco urbano mais antigo, com a dimensão que se tem de passeios as pessoas muito dificilmente tirariam de lá os carros se nós não perdemos o hábito andar com carros. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



Relativamente à demarcação do Edifício Sociocultural, devo dizer que aquele edifício fizemos o projeto com o dinheiro da Câmara e executamos a obra com o dinheiro da Câmara. Nós não temos muito dinheiro para investir, mas quando queremos desenvolver algumas dinâmicas e como a própria CML, não consegue fazer nós conseguimos fazê-lo e criamos ali 5 salas e para o projeto sociocultural. Não estavam incluídos os arranjos exteriores e quando acabou a obra e quando percebemos que ali acontecer a remodelação para Praça do Mar, já estávamos em processo adiantado da renovação da praça do mar digo-vos já que o projeto está acabado a Câmara deu-nos o dinheiro foi aprovado em julho e que foi agora a revisão do projeto que é a parte final e está pronto para lançamento para concurso uma obra de cerca de 300 mil euros e vamos nas 2 ruas da praça do mar colocar à mesma cota de forma que prevaleça é a circulação do peão. Por causa dessa obra já prevista é que ainda não tiramos os tapumes. ----- Nada mais havendo a tratar, deu o Presidente por encerrada pelas 22.30 horas a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os elementos presentes. -----

**O Presidente da Junta:**

**Telmo Manuel Machado Pinto,** \_\_\_\_\_

**O Secretário:**

**Eduardo Manuel Graça Amador,** \_\_\_\_\_

**A Tesoureira:**

**Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel,** \_\_\_\_\_

**Os Vogais:**

**Paulo Alexandre Francisco Alferes,** \_\_\_\_\_

**Jorge Ilhéu Bica,** \_\_\_\_\_

**Cláudia Gonçalves Martins,** \_\_\_\_\_

