



ATA Nº. 141

-----Ao décimo quarto dia do mês de novembro de dois mil e vinte e três, reuniu em sessão extraordinária, pelas vinte e uma horas, no Centro Autárquico de Quarteira, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente - Telmo Pinto, o secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, a Tesoureira – Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, o Vogal – Paulo Alexandre Francisco Alferes, o Vogal - Jorge Ilhéu Bica, a Vogal - Cláudia Gonçalves Martins e a Vogal - Natália Marina Cova Duarte. -----

Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto Um – Análise de Procedimentos administrativos ao abrigo do C.C.P. (Código dos Contratos Públicos). -----

Ponto Dois – Análise de apoios a Associações e Coletividades. -----

Ponto Três – Análise e aprovação de revisão orçamental. -----

Ponto Quatro– Análise e aprovação do Orçamento para 2024. -----

Ponto Cinco – Análise e aprovação do Relatório do Orçamento e Grandes Opções do Plano. -----

Ponto Seis – Análise e aprovação do Mapa de Pessoal para 2024. -----

Ponto Sete – Análise e aprovação do Plano Anual de Recrutamento para 2024. -----

Ponto Oito – Análise e aprovação de Horas Extraordinárias para 2024. -----

Ponto Nove – Análise e aprovação do Protocolo de Colaboração e Parceria com o Agrupamento de Escolas Dra. Laura Ayres. -----

Ponto Dez – Análise e aprovação do Protocolo de Colaboração Técnica e Financeira com a Anafre. -----

Ponto Onze – Análise e apreciação do Relatório de Atividade de 01 de janeiro a 31 de outubro de 2023. -----

Ponto Doze – Análise e autorização da Trasladação de Ossadas. -----

Ponto Treze – Análise e aprovação de Trabalho Suplementar. -----

Ponto Catorze - Análise e apreciação de pedido de marcação/alteração de férias. -----

Ponto Um – O Executivo da JFQ, deliberou por unanimidade: -----

Ponto 1.1 - Aprovar a Consulta Preliminar ao mercado nº 12/2023– “Aquisição de serviços de eletricitista”, sendo convidadas a pronunciarem-se as seguintes entidades:



Carlos Figueiredo, Ilight - Instalações Eléctricas, Lda, NIF: 507 623 096, Luís Floro, Unipessoal, Lda., NIF: 517 091 704, Carrera, Lda., NIF: 504 787 225. -----

Ponto 1.2 - Aprovar a Consulta Preliminar ao mercado nº 13/2023 – “Aquisição de serviços em regime de fornecimento contínuo de mão-de-obra de técnico de manutenção indiferenciado”, sendo convidadas a pronunciarem-se as seguintes entidades: Carlos Figueiredo, Luís Floro, Unipessoal, Lda., NIF: 517 091 704, Cornucópias d’ideia, Lda., NIF:514 484 845 e Carpidriver, Lda., NIF: 514 354 224. -----

Ponto 1.3 - Aprovar a Consulta Preliminar ao mercado nº 14/2023– “Aquisição de serviços em regime de fornecimento contínuo de mão-de-obra de pedreiro e servente”, sendo convidadas a pronunciarem-se as seguintes entidades: LPNP- Construções, Unipessoal, Lda., NIF: 507 730 160, Vieru & Vieru, Lda., NIF: 517 318 407, Cornucópias d’ideia, Lda., NIF:514 484 845 e Carpidriver, Lda., NIF: 514 354 224. -----

Ponto 1.4 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços para a aplicação de fitofármacos”. -----

Ponto 1.5 - Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 442/2023 e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº 184/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços para a aplicação de fitofármacos no valor 18.000,00€ (dezoito mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.6 – Convidar para o ajuste direto nº 184/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços para a aplicação de fitofármacos o Sr. Márcio [REDACTED] Madeira, pelo valor base de 18.000,00€ (dezoito mil euros) +IVA. -----

Ponto 1.7 - Adjudicar o procedimento por ajuste direto nº185/2023/Bens e Serviços- "Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da unidade de Limpeza Urbana ", ao Sr. Dmytro Viktorovskyi, pelo valor de 2.600,00 € (dois mil e seiscentos euros) + IVA.

Ponto 1.8 - Adjudicar o procedimento por ajuste direto nº186/2023/Bens e Serviços- "Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário nos serviços de limpeza do centro autárquico e instalações sanitárias públicas", à Sra. Elwira Horeglad, pelo valor de 1.800,00 € (mil e oitocentos euros) + IVA. -----

Ponto Dois – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade: -----



Ponto 2.1 – Deferir o pedido de apoio á Associação Akredita em Ti, no valor de 500,00€ (quinhentos euros), no âmbito do aumento das atividades desenvolvidas, pela Associação ⁽¹⁾. -----

Ponto 2.2 – Deferir o apoio ao MAPS – Movimento de Apoio à Problemática da Sida, no valor de 300,00€ (trezentos euros), no âmbito do aumento das atividades desenvolvidas ⁽¹⁾. -----

Ponto Três – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade aprovar a Revisão orçamental N.º 3. -----

Ponto Quatro – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade analisar e aprovar o orçamento para o ano de 2024, conforme documento em anexo. -----

Ponto Cinco – O executivo da JFQ deliberou por unanimidade analisar e aprovar o Relatório do Orçamento de Grandes Opções do Plano, para 2024, conforme documento em anexo. -----

Ponto Seis – O Executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade analisar e aprovar o Mapa de Pessoal para 2024, conforme documento em anexo. -----

Ponto Sete – O Executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade analisar e aprovar o Plano Anual de Recrutamento para 2024, conforme documento em anexo. –

Ponto Oito – O Executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade analisar e aprovar a Proposta n.º 6/2023 – Minuta de Aprovação de Horas Extraordinárias para 2024, conforme documento em anexo. -----

Ponto Nove – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade aprovar o Protocolo de Cooperação e Parceria com o Agrupamento de Escolas Laura Ayres, no âmbito do Plano Individual de Transição, com a aplicação de estágios para os alunos Tiago Pardal e Mário Silva. -----

Ponto Dez – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade aprovar o Protocolo de Colaboração Técnica e Financeira com a ANAFRE, no âmbito do Programa Vale Eficiência, que têm como objetivo apoiar famílias economicamente vulneráveis, para que possam investir no conforto térmico das suas habitações. -----

Ponto Onze – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade aprovar o Relatório de Atividades da Junta de Freguesia, referente ao período de 01 de janeiro a 31 de outubro de 2023, conforme documento em anexo. -----



Ponto Doze – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade autorizar a transladação das ossadas de Manuel Rodrigues, falecido a 14/11/2015, que se encontra sepultada no Talhão [REDACTED], no Cemitério de Quarteira, para o Cemitério Graça, Padrões em Almodôvar, conforme solicitação da Sra. Irene Ferro. -----

Ponto Treze – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade ratificar o deferimento da realização de trabalho suplementar aos seguintes trabalhadores: -----

a) Célia [REDACTED] Rodrigues (Técnica Superior), 9 horas em outubro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

b) Célia [REDACTED] Coelho (Assistente Técnica), 25 horas em outubro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

c) Manuel [REDACTED] Guerreiro (Assistente Operacional), 15,5 horas em outubro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

d) Joaquim [REDACTED] Leonardo (Assistente Técnico), 42 horas em outubro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

e) Sofia [REDACTED] Soares (Técnica Superior), 14,5 horas em outubro, e 3 horas em novembro, no apoio ao Gabinete de comunicação. -----

f) Andreia [REDACTED] Barrão (Assistente Técnica), 10 horas em outubro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

g) Inês [REDACTED] Pacheco (Técnica Superior), 12 horas em outubro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

h) Sara [REDACTED] Pinto (Assistente Técnica), 7 horas em outubro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

Ponto Catorze – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade, deferir o pedido de marcação/alteração de férias dos funcionários Rui Rodrigues (Assistente Técnico) e Cláudia [REDACTED] Henriques (Técnica Superior). -----

Nada mais havendo a tratar, deu o Presidente por encerrada pelas 23.00 horas a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os elementos presentes. -----

O Presidente da Junta:

Telmo Manuel Machado Pinto, _____



O Secretário:

Eduardo Manuel Graça Amador, _____

A Tesoureira:

Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, _____

Os Vogais:

Paulo Alexandre Francisco Alferes, _____

Jorge Ilhéu Bica, _____

Cláudia Gonçalves Martins, _____

Natália Marina Cova Duarte, _____

(1) No âmbito das competências definidas nas alíneas o), t), u) e v) do nº. 1 do artigo 16 da Lei 75/2013 de 12 de setembro. -----