



**ATA Nº. 143**

-----Ao vigésimo oitavo dia do mês de novembro de dois mil e vinte e três, reuniu em sessão extraordinária, pelas vinte e uma horas, no Centro Autárquico de Quarteira, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente - Telmo Pinto, o secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, a Tesoureira – Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, o Vogal – Paulo Alexandre Francisco Alferes, o Vogal - Jorge Ilhéu Bica, a Vogal - Cláudia Gonçalves Martins e a Vogal - Natália Marina Cova Duarte. -----

Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

**Ponto Um – Análise de Procedimentos administrativos ao abrigo do C.C.P. (Código dos Contratos Públicos).** -----

**Ponto Dois – Análise e aprovação de apoios a Associações e Coletividades.** -----

**Ponto Três – Análise e aprovação de pedido de apoio social.**-----

**Ponto Quatro – Análise e aprovação da Proposta de posicionamento Remuneratório.**

**Ponto Cinco – Análise e aprovação de Trabalho Suplementar.** -----

**Ponto Um – O Executivo da JFQ, deliberou por unanimidade:** -----

**Ponto 1.1 - Aprovar a informação 459/2023 referente ao procedimento nº100/2023 – “Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana” e proceder à aprovação minuta de contrato para a modificação contratual solicitada pela gestora de contrato.** -----

**Ponto 1.2 - Aprovar a informação 460/2023 referente ao procedimento nº105/2023 – “Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana” e proceder à aprovação minuta de contrato para a modificação contratual solicitada pelo gestor de contrato.** -----

**Ponto 1.3 - Aprovar a informação 461/2023 referente ao procedimento nº120/2023 – “Aquisição de serviços de apoio ao expediente diário na área das atividades económicas nos serviços de ocupação do Espaço Público, Parque das Caravanas e Mercados” e proceder à aprovação minuta de contrato para a modificação contratual solicitada pela gestora de contrato.** -----

**Ponto 1.4 - Com base no relatório final de análise de propostas, deliberou por unanimidade adjudicar o procedimento por concurso público nº 148/2023/Bens e Serviços- "Serviços de recolha de monos, monstros e outros resíduos sólidos em via**

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



pública", à empresa "Perene, S.A.", NIF: 504338854 pelo valor de 159.767,06 € (cento e cinquenta e nove mil setecentos e sessenta e sete euros e seis cêntimos) + IVA. -----

**Ponto 1.5** - Aprovar a minuta de contrato para o procedimento por concurso público nº148/2023/Bens e Serviços " Serviços de recolha de monos, monstros e outros resíduos sólidos em via pública". -----

**Ponto 1.6** - Aprovar a ficha de início de procedimento de "Aquisição de serviços de limpeza do centro autárquico e instalações públicas". -----

**Ponto 1.7** - Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 458/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº188/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de limpeza do centro autárquico e instalações públicas - no valor 950,00€ (novecentos e cinquenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.8** - Convidar para o ajuste direto nº 188/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de limpeza do centro autárquico e instalações públicas a Sra. Amélia Carvalho, pelo valor base de 950,00€ (novecentos e cinquenta euros) +IVA. -----

**Ponto 1.9** - Aprovar a ficha de início de procedimento de "Aquisição de serviços inerentes á operacionalização da unidade de limpeza Urbana". -----

**Ponto 1.10** - Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 457/2023/Bens e serviços e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº189/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes á operacionalização da unidade de limpeza Urbana - no valor 900,00€ (novecentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

**Ponto 1.11** - Convidar para o ajuste direto nº 189/2023/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes á operacionalização da unidade de limpeza Urbana ao Sr. Luís [REDACTED] Duarte, pelo valor base de 900,00€ (novecentos euros) + IVA. -----

**Ponto Dois** – O executivo da JFQ deliberou por unanimidade deferir o pedido de subsídio ao Agrupamento de Escuteiros – CNE 1502 Quarteira, no montante de 850,00€ (oitocentos e cinquenta euros), no âmbito das atividades desenvolvidas <sup>(1)</sup>. -----



**Ponto Três** – O executivo deliberou por unanimidade deferir o pedido de apoio social á D. Simona, no valor de 734,06€ (setecentos e trinta e quatro euros e seis cêntimos) para pagamento da renda de casa, por se encontrar em situação de grande vulnerabilidade e com dois menores a seu cargo. O pedido está em conformidade com o regulamento do apoio social <sup>(1)</sup>. -----

**Ponto Quatro** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade aprovar a Proposta Nº 6/2023 – Alteração Obrigatória de Posição Remuneratória para a funcionária Tânia [REDACTED] Gordinho que de acordo com o sistema de avaliação de desempenho dos trabalhadores, nos termos da Lei 66/B/2007 (Lei do SIADAP), atingiu os objetivos definidos para a avaliação do ciclo de 2021/2022. -----

**Ponto Cinco** – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade deferir a realização de trabalho suplementar aos seguintes trabalhadores: -----

a) Silvia [REDACTED] Leandro (Técnica Superior), 67 horas em dezembro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

b) Sara Pinto (Assistente Técnica), 9 horas em novembro (ratificar) e 15 horas em dezembro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

c) Tânia Gordinho (Técnica Superior), 9 horas em dezembro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

d) Célia Rodrigues (Técnica Superior), 9 horas em dezembro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

e) Filipa Brás (Assistente Técnica), 3 horas em dezembro, no apoio às várias atividades do departamento de comunicação. -----

f) Sofia Soares (Técnica Superior), 12 horas em novembro (ratificar) e 3,5 horas em dezembro, no apoio às várias atividades do departamento de comunicação. -----

g) Célia Coelho (Assistente Técnico), 25 horas em dezembro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

h) Claudia Henriques (Técnica Superior), 1,5 horas em novembro (ratificar) e 4 horas em dezembro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

i) Manuel Guerreiro (Assistente Operacional), 35 horas em dezembro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

*[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]*



j) Joaquim Leonardo (Assistente Técnico), 35 horas em dezembro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

Nada mais havendo a tratar, deu o Presidente por encerrada pelas 23.00 horas a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os elementos presentes. -----

**O Presidente da Junta:**

Telmo Manuel Machado Pinto, \_\_\_\_\_

**O Secretário:**

Eduardo Manuel Graça Amador, \_\_\_\_\_

**A Tesoureira:**

Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, \_\_\_\_\_

**Os Vogais:**

Paulo Alexandre Francisco Alferes, \_\_\_\_\_

Jorge Ilhéu Bica, \_\_\_\_\_

Cláudia Gonçalves Martins, \_\_\_\_\_

Natália Marina Cova Duarte, \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> No âmbito das competências definidas nas alíneas o), t), u) e v) do nº. 1 do artigo 16 da Lei 75/2013 de 12 de setembro. -----