



ATA Nº. 152

-----Ao nono dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, reuniu em sessão extraordinária, pelas vinte e uma horas, no Centro Autárquico de Quarteira, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente - Telmo Pinto, o secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, a Tesoureira – Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, o Vogal – Paulo Alexandre Francisco Alferes, o Vogal - Jorge Ilhéu Bica, a Vogal - Cláudia Gonçalves Martins e a Vogal - Natália Marina Cova Duarte. -----

Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto Um – Análise de Procedimentos administrativos ao abrigo do C.C.P. (Código dos Contratos Públicos). -----

Ponto Dois – Análise e aprovação do Acordo de Cooperação IEFP, I.P. -----

Ponto Três – Análise e aprovação de Trabalho Suplementar. -----

Ponto Quatro – Análise e apreciação de pedido de marcação/alteração de férias. -----

Presidente da Junta - Telmo Pinto: Boa noite a todos. Vamos dar início á ordem de trabalhos iniciando pela análise e aprovação de documentos, que fazem parte da ordem de trabalhos e damos oportunidade do público se pronunciar na parte final. -----

Ponto Um – O Executivo da JFQ, deliberou por unanimidade: -----

Ponto 1.1 - Com base no projeto de decisão, adjudicar o procedimento por consulta prévia nº 175/2023/Bens e Serviços- "Aquisição de serviços de consultoria para a avaliação e melhoria das condições de segurança e saúde do trabalho", à empresa "Consequência II- Consultoria de Gestão, Lda", pelo valor de 19.500,00 € (dezanove mil e quinhentos euros) + IVA. -----

Ponto 1.2 - Aprovar a minuta de contrato para o procedimento por consulta prévia nº 175/2023/Bens e Serviços " Aquisição de serviços de consultoria para a avaliação e melhoria das condições de segurança e saúde do trabalho". -----

Ponto 1.3 - Aprovar a informação 17/2024 referente ao procedimento nº182/2023 – "Aquisição de plataforma elevatória sobre veículo usada" e proceder à aprovação minuta de contrato para a modificação contratual solicitada pelo adjudicatário. -----

Ponto 1.4 - Aprovar o projeto de executivo relativa à empreitada por concurso público nº 01/2024- Requalificação da Praça do Mar. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Jorge Ilhéu Bica' and 'Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira']



Ponto 1.5 - Aprovar a ficha para início de procedimento de “Requalificação da Praça do Mar”.-----

Ponto 1.6 - Aprovar a Informação de início de procedimento por concurso público nº 06/2024 e dar autorização para início do procedimento de concurso público nº01/2024/Empreitada – Requalificação da Praça do Mar, no valor 353.207,50€ (trezentos e cinquenta e três mil duzentos e sete euros e cinquenta cêntimos) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.7 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aluguer de contentores de resíduos e transporte a destino final autorizado”. -----

Ponto 1.8 - Aprovar a Informação de início de procedimento nº 02/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº 02/2024/Bens e Serviços - Aluguer de contentores de resíduos e transporte a destino final autorizado no valor 80.000,00€ (oitenta mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.9 - Convidar para a consulta prévia nº 02/2024/Bens e Serviços - Aluguer de contentores de resíduos e transporte a destino final autorizado à empresa “Ambisilva - Gestão de Resíduos Sólidos, Unipessoal Lda”, “Europontal - Materiais de Construção Lda”, “Algarentulhos - Transportes Lda” e “António Francisco da Silva Lda”, pelo valor base de 80.000,00€ (oitenta mil euros) +IVA. -----

Ponto 1.10 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Prestação de serviços em regime de fornecimento contínuo de mão-de-obra de técnico de manutenção indiferenciado e ajudante”. -----

Ponto 1.11 - Aprovar a Informação de início de procedimento nº 04/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº 04/2024/Bens e Serviços - Prestação de serviços em regime de fornecimento contínuo de mão-de-obra de técnico de manutenção indiferenciado e ajudante no valor 59.970,00€ (cinquenta e nove mil novecentos e setenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.12 - Convidar para a consulta prévia nº 04/2024/Bens e Serviços - Prestação de



serviços em regime de fornecimento contínuo de mão-de-obra de técnico de manutenção indiferenciado e ajudante à empresa “Cornucópia d’ideias, Unipessoal, Lda.”, “LPNP- Construções, Unipessoal Lda” e “Carpidriver, Lda”, pelo valor base de 59.970,00€ (cinquenta e nove mil novecentos e setenta euros)+IVA.-----

Ponto 1.13 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Fornecimento contínuo de serviços de pedreiro”. -----

Ponto 1.14 - Aprovar a Informação de início de procedimento nº 05/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº05/2024/Bens e Serviços - Fornecimento contínuo de serviços de pedreiro no valor 50.000,00€ (cinquenta mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.15 - Convidar para a consulta prévia nº 05/2024/Bens e Serviços - Fornecimento contínuo de serviços de pedreiro à empresa Vieru & Vieru, Lda., LPNP- Construções, Unipessoal Lda e Leonel Guerreiro Martins- Obras Públicas, Lda., pelo valor base de 50.000,00€ (cinquenta mil euros) +IVA. -----

Ponto 1.16 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de apoio administrativo e gestão dos serviços do cemitério de Quarteira”. -----

Ponto 1.17 - Aprovar a Informação de início de procedimento nº 08/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº 06/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio administrativo e gestão dos serviços do cemitério de Quarteira no valor 14.000,00€ (catorze mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.18 - Convidar para a consulta prévia nº 06/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de apoio administrativo e gestão dos serviços do cemitério de Quarteira o Sr. Nuno ██████████ Barros, Diana ██████████ Sousa e Paulo ██████████ Galó, pelo valor base de 14.000,00€ (catorze mil euros) +IVA. -----

Ponto 1.19 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Fornecimento contínuo de aluguer de veículos industriais com condutor”. -----

Ponto 1.20 - Aprovar a Informação de início de procedimento nº 07/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº 07/2024/Bens e Serviços



- Fornecimento contínuo de aluguer de veículos industriais com condutor no valor 24.000,00€ (vinte e quatro mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.21 - Convidar para a consulta prévia nº 07/2024/Bens e Serviços - Fornecimento contínuo de aluguer de veículos industriais com condutor à empresa “Antonio Francisco da Silva, Lda.”, “Transmateriais- Materiais de Construção, Lda.” e João Filipe Terrível Gonçalves, pelo valor base de 24.000,00€ (vinte e quatro mil euros) +IVA. -----

Ponto 1.22 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana”. -----

Ponto 1.23 - Aprovar a Informação de início de procedimento nº 12/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº11/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana no valor 1.250,00€ (mil duzentos e cinquenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.24 - Convidar para a consulta prévia nº 11/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana o Sr. José [REDACTED] [REDACTED] Gonçalves, Cristóvão [REDACTED] Lopes e Laura [REDACTED] Barreiras, pelo valor base de 1.250,00€ (mil duzentos e cinquenta euros) +IVA. -----

Ponto 1.25 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana”. -----

Ponto 1.26 - Aprovar a Informação de início de procedimento nº 13/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº12/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana no valor 1.050,00€ (mil e cinquenta euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.27 - Convidar para a consulta prévia nº 12/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços inerentes à operacionalização da Unidade de Limpeza Urbana a Sra. Maria [REDACTED] Balbino, Raquel do Carmo Nunes e Sandra [REDACTED] Aldeia, pelo valor base de 1.050,00€ (mil e cinquenta euros) +IVA. -----



Ponto 1.28 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de limpeza do Centro Autárquico e Instalações Sanitárias Públicas”. -----

Ponto 1.29 - Aprovar a Informação de início de procedimento nº 14/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº13/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de limpeza do Centro Autárquico e Instalações Sanitárias Públicas no valor 1.000,00€ (mil euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.30 - Convidar para a consulta prévia nº 13/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de limpeza do Centro Autárquico e Instalações Sanitárias Públicas a Sra. Maria [REDACTED] Proença, Catarina [REDACTED] Méren e Domingas [REDACTED] Cassule, pelo valor base de 1.000,00€ (mil euros) +IVA. -----

Ponto 1.31 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de serviços de limpeza do Centro Autárquico e Instalações Sanitárias Públicas”. -----

Ponto 1.32 - Aprovar a Informação de início de procedimento nº 15/2024 e dar autorização para início do procedimento de consulta prévia nº14/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de limpeza do Centro Autárquico e Instalações Sanitárias Públicas no valor 12.200,00€ (doze mil e duzentos euros) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.31 - Convidar para a consulta prévia nº 14/2024/Bens e Serviços - Aquisição de serviços de limpeza do Centro Autárquico e Instalações Sanitárias Públicas a Sra. Grasiela [REDACTED] Glória, Maria [REDACTED] Andrade e Esperança [REDACTED] João, pelo valor base de 12.200,00€ (doze mil e duzentos euros) +IVA. -----

Ponto Dois - O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade ratificar o deferimento de aprovar o Acordo de Cooperação com o Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P (I.E.F.P., I.P.), em que disponibiliza gratuitamente uma sala localizada na Rua dos Bombeiros em Quarteira, no âmbito do desenvolvimento de cursos de formação com o objetivo de promover a integração da população imigrante e melhorar a formação profissional da população.-----

Ponto Três - O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade deferir a realização de trabalho suplementar aos seguintes trabalhadores: -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



a) Célia Coelho (Assistente Técnica), 41 horas em dezembro e 9 horas em janeiro, no apoio às diversas atividades do gabinete Sociocultural. -----

b) Célia Rodrigues (Técnica Superior), 15 horas em dezembro, no apoio às diversas atividades do Gabinete Sociocultural. -----

c) Filipa Bráz (Assistente Técnica), 8 horas em dezembro no apoio às diversas atividades do Gabinete de Comunicação e Imagem. -----

d) Joaquim Leonardo (Assistente Técnico), 7 horas em janeiro, no apoio à Feira das Velharias. -----

Ponto Quatro – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade, deferir o pedido de marcação/alteração de férias aos funcionários: Gonçalo Rodrigues (Assistente Técnico), Inês Pacheco (Técnica Superior), dispensa pelo dia de aniversário e Célia Coelho (Assistente Técnica), dispensa pelo dia de aniversário. -----

Período de Intervenção do Público: -----

Sra. Sofia Terrível – Boa noite. Reparei que foram fixadas várias placas com indicação sobre Tsunami, mas não temos nenhuma informação sobre o assunto. -----

Presidente da Junta de Freguesia – Telmo Pinto – Na próxima sexta-feira está agendado um encontro com a Proteção Civil, Bombeiros e Câmara Municipal de Loulé, exatamente para nos ser explicado todos os procedimentos. A sinalização será um apoio indicativo para as pessoas se deslocarem para um local de segurança bem como a instalação de um sinal sonoro para alertar a população. De qualquer forma quando tudo estiver instalado creio que a Câmara Municipal irá publicar toda a informação. Obrigado pela vossa presença. -----

Nada mais havendo a tratar, deu o Presidente por encerrada pelas 22.00 horas a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os elementos presentes. -----

O Presidente da Junta:

Telmo Manuel Machado Pinto, _____



O Secretário:

Eduardo Manuel Graça Amador, _____

A Tesoureira:

Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, _____

Os Vogais:

Paulo Alexandre Francisco Alferes, _____

Jorge Ilhéu Bica, _____

Cláudia Gonçalves Martins, _____

Natália Marina Cova Duarte, _____

⁽¹⁾ No âmbito das competências definidas nas alíneas o), t), u) e v) do n.º 1 do artigo 16 da Lei 75/2013 de 12 de setembro. -----

