



ATA Nº. 186

-----Ao segundo dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, reuniu em sessão ordinária, pelas vinte e uma horas, no Centro Autárquico de Quarteira, o executivo da Junta de Freguesia de Quarteira, o Presidente - Telmo Pinto, a tesoureira – Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel o secretário - Eduardo Manuel Graça Amador, o Vogal – Paulo Alexandre Francisco Alferes, o Vogal - Jorge Ilhéu Bica, a Vogal - Cláudia Gonçalves Martins e a Vogal - Natália Marina Cova Duarte. -----

Com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto Um - Análise de Procedimentos administrativos ao abrigo do C.C.P. (Código dos Contratos Públicos). -----

Ponto Dois - Análise e aprovação de apoios a Associações e Coletividades. -----

Ponto Três - Análise e aprovação de Atualização das Normas de Organização e Funcionamento da Academia do Saber. -----

Ponto Quatro - Análise e aprovação de Trabalho Suplementar. -----

Ponto Cinco - Análise e apreciação de pedido de marcação/alteração de férias. -----

Ponto Um – O Executivo da JFQ, deliberou por unanimidade: -----

Ponto 1.1 – Alterar o gestor de procedimento do procedimento nº 10/2024/Empreitada- "Execução de plataforma de descarga de varredoras e ligação à rede de esgotos" para a Assistente Técnica, Alexandra Méren. -----

Ponto 1.2 – Adjudicar o procedimento por ajuste direto nº 10/2024/Empreitada- "Execução de plataforma de descarga de varredoras e ligação à rede de esgotos", à empresa "Leonel Guerreiro Martins- Obras Públicas, Lda", NIF: 509 232 132 pelo valor de 14.689,00€ (catorze mil seiscentos e oitenta e nove euros) + IVA. -----

Ponto 1.3 – Aprovar a minuta de contrato do procedimento por ajuste direto nº 10/2024/Empreitada- "Execução de plataforma de descarga de varredoras e ligação à rede de esgotos". -----

Ponto 1.4 – Aprovar a ficha de início de procedimento de "Remodelação do Calq3". ----

Ponto 1.5 – Com base na informação nº 178/2024 e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº 11/2024/Empreitada- Remodelação do Calq3, no valor 28.171,13€ (vinte e oito mil cento e setenta e um euros e treze cêntimos) + IVA. A

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.6 – Convidar para o ajuste direto nº 11/2024/Empreitada- Remodelação do Calq3 à empresa “J.G.Benedito, Lda.”, NIF: 508 940 346, pelo valor base de 28.171,13€ (vinte e oito mil cento e setenta e um euros e treze cêntimos)+IVA. -----

Ponto 1.7 – De acordo com a informação nº183/2024, alterar o gestor de procedimento do procedimento nº 30/2024/Bens e serviços – “Aquisição de serviços para a elaboração do projeto de especialidades para a casa mortuária no cemitério de Quarteira” para a Assistente Técnica, Alexandra Méren. -----

Ponto 1.8 - Revogar a decisão de contratar relativo ao procedimento pelo ajuste direto nº30/2024/Bens e serviços – Aquisição de serviços para a elaboração do projeto de especialidades para a casa mortuária no cemitério de Quarteira, de acordo com a cláusula a) do nº1 do art.79º do CCP no valor 36.000,00€ (trinta e seis mil euros) + IVA. -----

Ponto 1.9 - Revogar a decisão de contratar relativo ao procedimento por ajuste direto nº 73/2024/Bens e serviços – Impressão e colocação de lona publicitária na Praça do Mar, de acordo com a alínea b) do nº1 do art.79º do CCP no valor 3.800,00€ (três mil e oitocentos euros) + IVA. -----

Ponto 1.10 - Aprovar a ficha de início de procedimento de “Aquisição de pacotes de software para renovação de licenças e assistência técnica”. -----

Ponto 1.11 - Aprovar a Informação de início de procedimento por ajuste direto nº 179/2024 e dar autorização para início do procedimento de ajuste direto nº 75/2024/Bens e Serviços - Aquisição de pacotes de software para renovação de licenças e assistência técnica, no valor 15.590,10€ (quinze mil quinhentos e noventa euros e dez cêntimos) + IVA. A informação de início de procedimento em anexo a esta ATA inclui a nomeação do gestor de contrato. -----

Ponto 1.12 - Convidar para o ajuste direto nº 75/2024/Bens e Serviços - Aquisição de pacotes de software para renovação de licenças e assistência técnica à empresa “Algardata - Sistemas Informáticos, S.A.” NIF: 502 420 227, pelo valor base de 15.590,10€ (quinze mil quinhentos e noventa euros e dez cêntimos) +IVA. -----

Ponto Dois – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade: -----



Ponto 2.1 – Deferir o pedido de apoio à Fundação António Aleixo, no valor de 1 200,00€ (mil e duzentos euros), no âmbito do aumento das atividades da Fundação ⁽¹⁾. -----

Ponto 2.2 – Deferir o pedido de apoio à Associação Amigos do Rancho Folclórico de São Sebastião, no valor de 1 750,00€ (mil setecentos e cinquenta euros), para as atividades desenvolvidas pela Associação ⁽¹⁾. -----

Ponto 2.3 – Deferir o pedido de apoio à Associação Grupo Amigos de Loulé, no valor de 800,00€ (oitocentos euros), para as atividades desenvolvidas pela Associação ⁽¹⁾. -----

Ponto Três – O Executivo da JFQ deliberou por unanimidade, deferir a Atualização das Normas de Organização e Funcionamento da Academia do Saber, com a alteração do ponto 10 e 11 do referido documento, cujo teor remete para: “Três faltas consecutivas e injustificadas, por módulo, implicam a imediata exclusão do aluno do respetivo módulo”, bem como a inclusão do ponto 4, do nº10, relativo à implementação do RGPD.

Ponto Quatro – O executivo da JFQ deliberou por unanimidade ratificar a realização de trabalho suplementar no mês de junho aos funcionários: Sílvia Bonixe (Técnica Superior), Hélia Fernandes (Assistente Técnica), Célia Cardoso (Assistente Técnica), Joaquim Oliveira (Assistente Operacional), Joaquim Leonardo (Assistente Técnico), Sandra Coelho (Assistente Técnica), Cláudia Henrique (Técnica Superior) e deferir a realização de trabalho suplementar no mês de julho, aos seguintes funcionários: Rita Cavaco (Técnica Superior), Sílvia Bonixe (Técnica Superior), Filomeno Fazenda (Assistente Operacional), Francisco Sobreira (Assistente Operacional), Hugo Revez (Assistente Operacional), Adelino Medeiros (Assistente Operacional), Horácio Lima (Assistente Operacional) e António Silva (Assistente Operacional).-----

Ponto Cinco – O executivo da JFQ, analisou e deliberou por unanimidade, deferir o pedido de marcação/alteração de férias aos seguintes funcionários: Belinda Policarpo (Assistente Técnica), Luzia Amante (Assistente Operacional), Sara Pinto (Assistente Técnica) e Suzy Lopo (Técnica Superior). -----

Nada mais havendo a tratar, deu o Presidente por encerrada pelas 22:30 horas a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os elementos presentes. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



O Presidente da Junta:

Telmo Manuel Machado Pinto, _____

O Secretário:

Eduardo Manuel Graça Amador, _____

A Tesoureira:

Marta Alexandra Pereira Rodrigues Teixeira Pimentel, _____

Os Vogais:

Paulo Alexandre Francisco Alferes, _____

Jorge Ilhéu Bica, _____

Cláudia Gonçalves Martins, _____

Natália Marina Cova Duarte, _____

⁽¹⁾ No âmbito das competências definidas nas alíneas o), t), u) e v) do nº. 1 do artigo 16 da Lei 75/2013 de 12 de setembro. -----

